

**Scuola dell'infanzia
e Nido Integrato
MADONNA DI LOURDES**

Fossalta di Piave (Ve)
Via Conciliazione, 33
Tel. Scuola infanzia 0421 67537
Tel. Nido Integrato 329 2368503
infanziafossalta@porticonlus.it
nidofossalta@porticonlus.it
www.infanziamadonnadilourdes.it
www.porticonlus.it

REGOLAMENTO 2024-2025

1. PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Madonna di Lourdes" ha come finalità lo sviluppo della personalità delle bambine e dei bambini dai tre ai sei anni; promuove lo sviluppo delle attitudini e l'acquisizione di capacità e di competenze di tipo comunicativo, espressivo, cognitivo ed operativo; favorisce l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura nel rispetto delle diversità individuali; consente a bambine e bambini di raggiungere traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia e alle competenze. Si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socioeconomica. Svolge un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socioculturale. In caso di bambini in possesso di certificazione di disabilità verrà concordato, con la famiglia, un apposito piano di inserimento e un progetto educativo individualizzato (PEI) con facoltà esclusiva della scuola anche la, eventuale, rideterminazione delle ore settimanali di frequenza. La scuola è di ispirazione cristiana, non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziative sociale, di libertà educativa. Si ispira alla visione cristiana della vita, secondo gli orientamenti didattici della scuola dell'infanzia e della Federazione Italiana Scuole Materne (FISM).

La Scuola si impegna a garantire che l'azione educativa:

- venga svolta in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità locale valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità parrocchiale;
- si attenga, oltre che agli orientamenti previsti dalla normativa vigente, all'educazione integrale della persona, in una visione cristiana della vita e secondo gli orientamenti ed indicazioni della Federazione Italiana Scuole Materne;

Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie e statali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

Il presente regolamento è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Orari

a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa). Durante il mese di luglio l'ente gestore eroga un servizio di Centro estivo rivolto a bambini la cui fascia d'età va dai 3 anni (aver già frequentato il primo anno della Scuola dell'infanzia) ai 5 anni (aver frequentato l'ultimo anno della Scuola dell'infanzia) e le cui modalità di organizzazione ed i criteri di accesso verranno definiti con apposite comunicazioni.

b) Durante l'anno scolastico gli orari della giornata sono:

07.30 – 08.00 INGRESSO ANTICIPATO
8.00 – 9.00 ACCOGLIENZA
9.00 – 10.00 SALUTI E MERENDA

**Scuola dell'infanzia
e Nido Integrato
MADONNA DI LOURDES**

Fossalta di Piave (Ve)
Via Conciliazione, 33
Tel. Scuola infanzia 0421 67537
Tel. Nido Integrato 329 2368503
infanziafossalta@porticonlus.it
nidofossalta@porticonlus.it
www.infanziamadonnadilourdes.it
www.porticonlus.it

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| 10.00 – 11.30 | ATTIVITA' DI SEZIONE E DI LABORATORIO |
| 11.30 – 12.00 | PREPARAZIONE PRANZO |
| 12.00 – 13.00 | PRANZO |
| 13.15 – 13.30 | 1° USCITA E GIOCO LIBERO |
| 13.30 – 15.00 | ATTIVITA' DI LABORATORIO PER 4 E 5 ANNI NANNE PER I 2 E 3 ANNI |
| 15.00 – 15.30 | MERENDA |
| 15.30 – 16.00 | 2° USCITA |

Il Comitato di Gestione, tenuto conto dell'organico del personale e del numero degli iscritti, in accordo con l'ente gestore, potrà decidere all'inizio dell'anno scolastico di attivare un servizio di anticipo e posticipo scolastico. I genitori che intendono avvalersi del servizio citato dovranno farne richiesta al momento dell'iscrizione. Modalità organizzative e costi del servizio verranno comunicati all'inizio dell'anno.

Inserimento e Frequenza

Le prime due settimane dell'anno scolastico, per i bambini nuovi iscritti, sono considerate "Tempo di inserimento" e pertanto l'orario di frequenza sarà ridotto.

Gli orari di inserimento per i bimbi nuovi iscritti, il regolamento della scuola, il calendario scolastico vengono consegnati prima dell'inizio dell'anno in coincidenza con la giornata di scuola aperta che si tiene nel mese di giugno (il calendario può essere richiesto in segreteria o scaricato dal sito della scuola).

L'ingresso e l'uscita in orari diversi da quelli sopra indicati o eventuali ritardi devono essere concordati con le insegnanti. Per garantire una buona organizzazione scolastica si chiede di rispettare gli orari di entrata e di uscita. Per motivi medici l'entrata può essere posticipata fino alle ore dieci previa comunicazione.

Assenze

Le assenze dei bambini devono essere sempre adeguatamente motivate e comunicate alla Scuola tempestivamente.

3. ISCRIZIONE, RITIRO E RETTA MENSILE

- a) Per l'iscrizione è necessaria la compilazione e sottoscrizione della domanda d'iscrizione. Gli importi per il funzionamento della gestione ordinaria della scuola sono:

Quota di iscrizione: € 70,00 (iva compresa)

Retta annuale residenti: € 1.720,00 (iva compresa)

Rata mensile residenti: € 172,00 (iva compresa)

Retta annuale non residenti: € 2.000,00 (iva compresa)

Rata mensile non residenti: € 200,00 (iva compresa)

Retta annuale fratelli residenti: € 1.620,00 (iva compresa)

Rata mensile fratelli residenti: € 162,00 (iva compresa)

Retta annuale fratelli non residenti: € 1.900,00 (iva compresa)

Rata mensile fratelli non residenti: € 190,00 (iva compresa)

Il pagamento della retta può essere effettuato in un'unica soluzione **entro il primo giorno di avvio dell'anno scolastico** o in 10 rate mensili **entro il giorno 15 di ogni mese, anche se il bambino è assente.**

- b) Vengono iscritti i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre. In presenza di posti disponibili vengono accolti anche bambini anticipatori, cioè bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo all'avvio della frequenza.



- c) La formazione delle sezioni viene fatta dall'equipe educativa secondo criteri quali l'età, la presenza di bambini con bisogni educativi speciali, in applicazione delle norme vigenti. Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini anticipatari, la stessa è subordinata al parere favorevole dell'equipe educativa e al raggiungimento del controllo sfinterico. Per i bambini disabili è previsto l'inserimento secondo le disposizioni di legge previste per le scuole parificate.
- d) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini indicati dal Ministero. L'avvio delle iscrizioni verrà comunicato con apposito avviso, posto presso la scuola e nel sito internet www.porticonlus.it. La quota di iscrizione, laddove il bambino risulti non ammesso e in lista d'attesa, verrà restituita, se richiesto in forma scritta entro 30 giorni dalla comunicazione scritta del posto in graduatoria.
- e) Con l'iscrizione alla scuola dell'infanzia il genitore accetta il presente regolamento impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione.
- f) Con l'iscrizione (valida solo se allegata alla stessa viene dimostrato il pagamento del relativo importo d'iscrizione) i genitori si impegnano, per l'intero anno scolastico, al versamento del contributo annuo secondo la modalità scelta nella domanda di iscrizione. Costi aggiuntivi per lo svolgimento di iniziative, attività e uscite verranno preventivamente comunicati.
- g) **In caso di risoluzione del rapporto (ritiro)** da parte della famiglia o di avvio posticipato rispetto a quanto indicato nella domanda di iscrizione (se lo stesso non è già stato comunicato in fase di iscrizione), la scelta va **comunicata in forma scritta** (raccomandata a mano o postale, fax, e-mail) con **almeno quindici giorni di preavviso**. Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione del rapporto contrattuale (**esempio 1**: il 20 Novembre viene comunicato il ritiro del bambino a far data dal 5 Dicembre = va versata la retta di dicembre; **esempio 2**: il 30 Novembre viene comunicato il ritiro con sospensione immediata dal servizio = non essendo stato rispettato il preavviso va versata l'intera retta di Dicembre).
- h) Le somme già versate, compresa la quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico, non verranno rimborsate
- i) Le quote di frequenza o rette (così come l'eventuale anticipo e posticipo) saranno fissate dall'Ente gestore, sentito il Comitato di Gestione, all'inizio di ogni anno e dovranno essere versate entro il 15 del mese o entro il primo giorno di avvio in caso di unica soluzione. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo senza nessuna comunicazione.
- j) Sono previste riduzioni di retta, non della quota di iscrizione, per la presenza di fratello/sorella frequentanti la Scuola dell'Infanzia e/o Nido come previsto sopra.
- k) Nessuna riduzione è prevista per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali o altri giorni di chiusura previsti dal Calendario Scolastico Regionale o per eventi eccezionali e/o imprevisti o per altre motivazioni di assenza. Nessuna riduzione è prevista per il mese di settembre e per frequenze a orario ridotto.
- l) La rata mensile è dovuta per intero indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino.
- m) In caso di esubero di domande la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene decisa dal Comitato di Gestione secondo i seguenti criteri di priorità:
- residenza nel Comune;
 - bambini privi di entrambi i genitori;
 - bambini conviventi con un solo genitore (vedovo/a — nubile/celibe — con figlio riconosciuto da un solo genitore — bambini affidati ad un solo genitore);
 - bambini con entrambi i genitori che lavorano;
 - bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti portatori di handicap o altri bambini di età inferiore ai 6 anni;

**Scuola dell'infanzia
e Nido Integrato
MADONNA DI LOURDES**

Fossalta di Piave (Ve)
Via Conciliazione, 33
Tel. Scuola infanzia 0421 67537
Tel. Nido Integrato 329 2368503
infanziafossalta@porticonlus.it
nidofossalta@porticonlus.it
www.infanziamadonnadilourdes.it
www.porticonlus.it

- bambini con fratelli frequentanti il medesimo servizio educativo (nido integrato e scuola dell'infanzia).

A parità di requisiti si fa riferimento alla data di presentazione della domanda.

Su segnalazione del Parroco, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi condizioni socio-economiche della famiglia.

La graduatoria verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee.

4. OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Le insegnanti consegneranno elenco dettagliato del materiale occorrente per la frequenza.

5. REFEZIONE

La Scuola somministra ai bambini pranzo e merende secondo le tabelle predisposte dalla stessa e approvate dall'Azienda Sanitaria.

Relativamente a diete ed esigenze specifiche si rinvia a quanto indicato nel regolamento sanitario pubblicato sul nostro sito.

6. SICUREZZA E SORVEGLIANZA

- a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto, tramite delega, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- b) La scuola in caso di necessità provvederà a mettersi in contatto utilizzando i riferimenti telefonici indicati nella delega stessa con la seguente sequenza, prima saranno contattati i genitori, successivamente le altre persone delegate, nell'eventualità non fosse stato rintracciato nessun delegato si provvederà a contattare la pubblica sicurezza laddove il bambino venga lasciato a scuola oltre l'orario di uscita senza aver ricevuto alcun avviso.
- c) Durante l'entrata e l'uscita dei bambini è opportuno non sostare nell'entrata e negli ambienti della scuola, questo per non rendere difficile il momento del saluto e per rispetto dei bambini già presenti.
- d) Per ragioni assicurative non è consentita la sosta, degli accompagnatori, nel giardino e negli ambienti della scuola durante l'orario scolastico.
- e) È addetto alla sorveglianza dei bambini all'entrata e all'uscita dalla scuola anche il personale ausiliario o volontario.

7. ASSICURAZIONI

L'ente gestore ha stipulato polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata dall'ente gestore alla compagnia di assicurazione.

8. ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

9. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola si avvale di personale specialistico interno e può comunque rivolgersi a corsi ed interventi indetti da altri enti pubblici e privati.

10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- ASSEMBLEA GENERALE DELLA SCUOLA,
- ASSEMBLEA DI INTERSEZIONE,
- COMITATO DI GESTIONE,

La Scuola, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia gestite dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia, coordinata per la parte pedagogica dalla Pedagogista e programmata per l'organizzazione del personale dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. Oltre alle funzioni ordinarie, la Pedagogista è a disposizione gratuitamente per colloqui richiesti dalle famiglie.

RIUNIONI E COLLOQUI CON I GENITORI

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico le insegnanti convocano un'assemblea con tutti i genitori che hanno iscritto i loro bambini alla scuola. Durante l'assemblea verranno presentati il progetto educativo, il P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa), il regolamento e tutte le informazioni utili alla frequenza.

Entro il mese di Novembre verrà inoltre presentata la programmazione educativa e didattica. È previsto inoltre, un colloquio individuale pre-ambientamento, uno a metà anno e, solo per la sezione dei grandi, uno finale.

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

All'inizio di ogni anno scolastico vengono eletti due rappresentanti per ogni sezione. I sei rappresentanti eletti nomineranno, tra gli stessi, due per il Comitato Mensa e due per il Comitato di Gestione.

PROGETTO INTEGRAZIONE CON IL NIDO E SCUOLA PRIMARIA

Le insegnanti realizzano ogni anno uno specifico progetto, teso a favorire il graduale inserimento dei bambini alla Scuola dell'Infanzia e alla scuola primaria. Entrambi i progetti prevedono incontri periodici fra educatrici e insegnanti, insegnanti dell'infanzia e della primaria e attività didattiche tra i bambini.

INCONTRI FORMATIVI PER I GENITORI

La scuola organizza ogni anno incontri con esperti volti a favorire la conoscenza e il confronto su tematiche educative e di crescita personale.

ASSEMBLEA GENERALE DELLA SCUOLA

Vi partecipano il Presidente del Comitato di gestione, il Presidente dell'Ente gestore e tutto il personale e tutti i genitori.

E' convocata dal Presidente del Comitato di Gestione e si riunisce la prima volta all'inizio dell'anno scolastico. Nell'Assemblea Generale si informano i genitori sulla programmazione educativa e didattica e sull'organizzazione del lavoro all'interno della scuola; si eleggono rappresentanti secondo le norme vigenti; si prende atto e discute dei progetti e delle opportunità educative offerte dalla Scuola d'Infanzia.

ASSEMBLEA D' INTERSEZIONE

E' composta dagli insegnanti, dai rappresentanti dei genitori. E' convocata dalle insegnanti. Può anche essere richiesta da almeno un terzo dei genitori o dalle insegnanti. L'assemblea informa i genitori dell'attività scolastica, discute i contenuti della progettazione educativa e didattica verificandone lo svolgimento, propone eventuali modifiche e/o integrazioni, si occupa dell'organizzazione delle feste, etc. etc.

COMITATO DI GESTIONE

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale per il funzionamento degli asili nido, nel servizio educativo "Madonna di Lourdes", l'attività di controllo, verifica e promozione è svolta da un Comitato di Gestione così composto:

- il Parroco "pro tempore" che ne è il Presidente;

Membri nominati dal Parroco;

- un membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale;
- un membro del Consiglio per gli Affari Economici;

Membri eletti:

- un genitore per ogni sezione di bambini iscritti alla scuola dell'infanzia, eletti dall'Assemblea dei genitori;
- un genitore dei bambini iscritti al nido integrato.

COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- presentare annualmente all'Ente gestore ogni proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
- contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
- prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento della scuola;
- esprimere parere circa:
 - il progetto pedagogico educativo proposto annualmente dal gestore.
 - Il regolamento di gestione

11. RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Per la parte educativa, formativa, pedagogica, ad esclusione della delega alla rappresentanza sindacale, la scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Venezia. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.lgs. n° 59 del 19/02/2004).

12. VOLONTARI E TIROCINANTI

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.