

# REGOLAMENTO NIDO A.E. 2024-2025

## 1. IL SERVIZIO

Il Nido «Il Chicco» di San Liberale di Marcon è un servizio per la prima infanzia, di ispirazione cristiana, per bambini da 6 mesi a 3 anni che persegue finalità educative e sociali in favore dei minori e delle loro famiglie. È un servizio della Parrocchia di San Liberale di Marcon ed è gestito dalla Società Cooperativa Sociale IL PORTICO.

Il Nido funziona dal ***mese di settembre al 31 del mese di luglio***, dal lunedì al venerdì compreso, secondo il calendario predisposto annualmente, che tiene conto delle festività religiose e civili nonché dalla vigilia di Natale all'Epifania compresi e dal Venerdì Santo al Lunedì dell'Angelo compresi.

Tipologie di frequenza:

- NIDO LUNGO (dalle 7.30 alle 18.00) servizio che verrà attivato solo in presenza di almeno 3 iscrizioni;
- NIDO (dalle 7.30 alle 16.00);
- NIDO CORTO (dalle 7.30 alle 13.15);
- MEZZA GIORNATA (dalle 7.30 alle 12.00);
- PACCHETTO ORARIO di 20 ore fruibile:
  - fino alla fine dell'anno Nido corrente
  - solo come supplemento alle altre modalità ad esclusione della modalità Nido. Sarà possibile utilizzare il pacchetto orario come supplemento al Nido solo se è attivo il Nido lungo;
- ACCESSO ORARIO SUPPLEMENTARE (utilizzabile solo per situazioni straordinarie ed in accordo con il servizio).

Le variazioni della modalità di frequenza in corso d'anno, per essere accolte, devono essere presentate attraverso la compilazione del modulo scaricabile direttamente dal sito e approvate dalla Direzione che provvederà a comunicare l'accoglimento o meno delle modifiche. Le stesse decorreranno dal mese successivo alla data della richiesta.

**Nell'arco dell'anno Nido è possibile chiedere al massimo 3 cambi modalità**

## 2. GLI ORARI

L'orario di funzionamento è compreso tra le 07.30 e le 18.00 di ogni giorno, con le seguenti modalità:

- dalle 7.30 alle 9.00 momento dell'accoglienza
- dalle 11.30/12.00 uscita mezza giornata
- dalle 13.00 alle 13.15 l'uscita del Nido corto
- dalle 15.30 alle 16.00 l'uscita del Nido
- dalle 16.00 alle 18.00 l'uscita del Nido lungo

Gli orari di ingresso e di uscita dei bambini devono essere sempre rispettati da chi li accompagna per ragioni didattico-educative e di corretto funzionamento del Nido. Ogni variazione, occasionale e non continuativa degli stessi, deve essere concordata con le educatrici. Eventuali variazioni di frequenza oraria o settimanale devono essere richieste alla direzione in forma scritta. In caso di accoglimento della domanda la stessa diventerà operativa dal primo giorno del mese successivo al mese della richiesta.

### 3. ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTI

Secondo i principi fondamentali esplicitati nella Carta del Servizio, l'Asilo Nido si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socio economica. L'accesso e il benessere del bambino viene garantito mediante protocolli e azioni specifiche delineate dal collegio delle educatrici. I genitori che per necessità hanno bisogno che il loro bambino sia ritirato da altre persone devono presentare al Nido la delega scritta con documento di identità allegato nella quale sia indicato il nome della persona **non minorenni**.

### 4. LE RETTE

Le rette di frequenza sono le seguenti:

- NIDO LUNGO retta mensile di € 570,00 (IVA compresa) + quota giornaliera di € 3,80 (IVA compresa);
- NIDO retta mensile di € 510,00 (IVA compresa) + quota giornaliera € 3,80 (IVA compresa);
- NIDO CORTO retta mensile di € 475,00 (IVA compresa) + quota giornaliera € 3,80 (IVA compresa);
- MEZZA GIORNATA retta mensile di € 393,00 (IVA compresa) + quota giornaliera € 3,80 (IVA compresa);
- PACCHETTO ORARIO di 20 ore € 159,00 (IVA compresa)
- ACCESSO ORARIO STRAORDINARIO € 21,00 ora (non è fruibile per frazioni di ora)

#### **I pasti, i pannolini, le salviette e i prodotti per l'igiene del bambino sono compresi nella retta**

La retta mensile è dovuta per tutto l'anno Nido, e comunque per il periodo indicato nella domanda di iscrizione, e deve essere corrisposta anticipatamente entro il 15 di ogni mese. Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura secondo le modalità indicate dagli uffici amministrativi del Portico

La retta mensile del mese di inserimento per i nuovi iscritti, indipendentemente dalla modalità scelta e dal giorno di inizio, è quella della **Mezza giornata + la quota della presenza giornaliera**. Dal giorno 1 del mese successivo verrà applicata la retta della modalità indicata nella domanda di iscrizione e/o successive variazioni. Per inserimenti successivi al 15 del mese la retta fissa di inserimento viene ridotta del 20%.

In caso di inserimento di più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, la retta fissa mensile verrà ridotta del 20% dal secondo figlio. La quota di iscrizione rimane invariata.

Per i soci lavoratori della Cooperativa che usufruiscono del servizio la retta viene ridotta del 20%. Per i soci della Cooperativa, da almeno 24 mesi, la retta viene ridotta del 10%.

### 5. LE ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione è consultabile direttamente dal sito della Cooperativa nella sezione dedicata all'asilo Nido "Il Chicco". L'esercente la responsabilità genitoriale presenta la domanda al Nido, compilandola on line, entro il 31 marzo di ogni anno. A tale data, in caso di esubero di domande, fermo restando la priorità della data di inserimento, la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene accolta secondo i seguenti criteri di priorità che tengono conto delle esigenze dei bambini e della situazione economico- sociale della famiglia:

Asilo nido  
IL CHICCO

San Liberale di Marcon (VE)  
Via Don L. Sturzo, 99/A  
Tel. e fax 041 4569687  
ilchicco@porticonlus.it  
www.porticonlus.it

1. Bambini che già frequentano il Nido (rinnovi);
2. Bambini con fratelli frequentanti il medesimo Nido "Il Chicco" e per i quali è rinnovata l'iscrizione;
3. Residenza nel Comune di Marcon;
4. Bambini privi di entrambi i genitori;
5. Bambini conviventi con un solo genitore (vedovo/a — nubile/celibe — con figlio riconosciuto da un solo genitore — bambini affidati ad un solo genitore);
6. bambini con entrambi i genitori che lavorano;
7. Bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti altri bambini di età inferiore ai 6 anni;
8. Bambini inseriti in nuclei familiari ove sono presenti portatori di handicap.

A parità di requisiti si fa riferimento alla data di presentazione della domanda. Su segnalazione del Parroco, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi condizioni socio-economiche della famiglia.

La graduatoria, in presenza di lista di attesa, verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee. **Successivamente al 31 marzo i criteri di ammissione sono, prioritariamente, la data di inserimento e, in via subordinata, la data di iscrizione.** La quota d'iscrizione è di € 105,00 (IVA compresa). Alla comunicazione dell'avvenuta ammissione, il genitore provvede, prima dell'avvio alla frequenza, al versamento della retta. Il versamento della retta permette la frequenza nell'anno Nido di riferimento. La quota di iscrizione viene rimborsata solo nel caso in cui l'inserimento non venga effettuato entro l'anno Nido (settembre-luglio) per mancanza di posti. In caso di ritiro dalla lista di attesa o rinuncia volontaria all'inserimento durante l'anno Nido, la quota di iscrizione non verrà rimborsata. Con la domanda di iscrizione, pena l'annullamento della stessa, devono essere prodotti i seguenti documenti:

- *Copia documentale dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione*
- *Carta d'identità del sottoscrittore*

## 6. L'INSERIMENTO

Per ogni bambino iscritto è indispensabile un periodo di ambientamento concordato con la famiglia durante il primo colloquio conoscitivo per la compilazione della scheda personale del bambino. Le modalità d'inserimento sono stabilite dalle stesse educatrici. L'inserimento, di norma, non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni ed avviene, in base alla disponibilità di posti.

Nel periodo di inserimento la frequenza potrà, a seconda delle necessità, avere orario diverso da quello concordato.

La retta mensile del mese di inserimento per i nuovi iscritti, indipendentemente dalla modalità scelta e dal giorno di inizio, è quella della **Mezza giornata + la quota della presenza giornaliera**. Per inserimenti successivi al 15 del mese la retta fissa (esclusa la presenza giornaliera) così come determinata sopra, viene ridotta del 20% (questa riduzione esclude qualsiasi altra riduzione dovuta, per esempio riduzione secondo fratello ...).

Inserimenti successivi all'avvio dell'anno Nido saranno accolti in presenza di posti liberi, o con pagamento della retta mensile per il mantenimento del posto.

Asilo nido  
IL CHICCO

San Liberale di Marcon (VE)  
Via Don L. Sturzo, 99/A  
Tel. e fax 041 4569687  
ilchicco@porticonlus.it  
www.porticonlus.it

## 7. I GRUPPI E IL PERSONALE NIDO

I bambini sono divisi in gruppi e affidati alle educatrici in rapporto di 1 educatrice ogni 8 bambini sopra i 12 mesi e 1 educatrice ogni 6 bambini sotto i 12 mesi e comunque in modo conforme alle disposizioni regionali vigenti in materia (L.R.22/02).

Sono previsti colloqui **periodici** individuali dei genitori con le educatrici e colloqui personali, su appuntamento, con la Coordinatore Pedagogico

## 8. LE MALATTIE/ASSENZE/RITIRI

Per la gestione delle malattie si fa riferimento al Regolamento Sanitario del servizio, di cui si è preso visione durante la fase di iscrizione e comunque visionabile e scaricabile dal sito della cooperativa "Il Portico".

In caso di assenza per motivi personali e/o familiari i genitori dovranno comunicare secondo le modalità decise dall'ente gestore e comunicate ad avvio anno scolastico, il periodo di assenza.

**In caso di risoluzione del rapporto (ritiro)** da parte della famiglia, la scelta va **comunicata in forma scritta** esclusivamente attraverso apposito modulo scaricabile dal sito internet con **almeno quindici giorni di preavviso**. Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione del rapporto contrattuale (**esempio 1:** il 20 novembre viene comunicato il ritiro del bambino a far data dal 5 dicembre = va versata la retta di dicembre; **esempio 2:** il 30 novembre viene comunicato il ritiro con sospensione immediata dal servizio = non essendo stato rispettato il preavviso va versata l'intera retta di dicembre). La quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico, non verrà rimborsata.

## 9. RAPPORTI NIDO – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI, SUPPORTO SPECIALISTICO

- L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale del Nido e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente
- Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto Nido della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:
  - ASSEMBLEA DEI GENITORI;
  - COMITATO DI GESTIONE;
  - COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO.
- Il Nido, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia e nidi gestite dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia e seguita dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. Il Coordinatore Pedagogico, dell'Ente gestore, inoltre garantisce il proprio intervento su necessità specifiche segnalate dalla Responsabile di servizio o su richieste delle famiglie.

**Asilo nido  
IL CHICCO**

San Liberale di Marcon (VE)  
Via Don L. Sturzo, 99/A  
Tel. e fax 041 4569687  
ilchicco@porticonlus.it  
www.porticonlus.it

## **10. ASSEMBLEA DEI GENITORI**

- L'Assemblea è convocata dal Gestore almeno due volte l'anno, mediante comunicazione scritta e diretta a ciascuna famiglia.
- L'Assemblea ha il compito di eleggere i rappresentanti dei genitori e i membri eletti del Comitato di Gestione.
- Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.
- In caso di votazioni il Presidente può nominare due scrutinatori.

## **11. COMITATO DI GESTIONE**

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale per il funzionamento degli asili Nido, nel servizio Nido "Il Chicco", l'attività di controllo, verifica e promozione è svolta da un Comitato di gestione così composto:

- il Parroco "pro tempore" che ne è il Presidente;
- Due rappresentanti della Parrocchia;
- Due rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati nel proprio seno dall'assemblea dei genitori;
- Un rappresentante del personale Nido;
- Un rappresentante dell'Ente gestore.

### **COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE**

- a) Approvare il regolamento di gestione del servizio e sue eventuali modifiche;
- b) presentare annualmente al C.d.A. de "Il Portico" proposte per il bilancio di gestione dell'Asilo Nido, la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
- c) Contribuire all'elaborazione degli indirizzi Nido-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- d) Decidere sulle domande di ammissione al servizio Nido e approvare le graduatorie in conformità ai criteri stabiliti dal Regolamento;
- e) Promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-Nido e formativo del bambino;
- f) Favorire e promuovere, in collaborazione con gli assessorati all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
- g) Prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'Asilo Nido.

## **12. COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO**

Il Collegio del personale è presieduto dalla Responsabile del Nido o da educatrice da lei designata. Il collegio delle educatrici:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica, delinea le attività integrative che si svolgono all'interno del Nido;
- Formula proposte all'ente gestore del Nido, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- Esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;

- Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, ed è a disposizione delle famiglie presso la scuola.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce, di norma, ogni settimana. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione. Il Responsabile del servizio, mensilmente, partecipa all'gruppo tecnico direttivo (momento di verifica, confronto e programmazione tra le responsabili dei servizi di Scuola dell'infanzia e presieduto dalla Responsabile dell'Area Infanzia dell'Ente gestore).

### 13. VOLONTARI E TIROCINANTI

Il Nido potrà avvalersi di personale volontario o tirocinante per espletare i propri servizi.