

# REGOLAMENTO 2023-2024

## 1. INTRODUZIONE

La Scuola dell'Infanzia "Decor Carmeli" ha come finalità lo sviluppo della personalità delle bambine e dei bambini dai tre ai sei anni; promuove lo sviluppo delle attitudini e l'acquisizione di capacità e di competenze di tipo comunicativo, espressivo, cognitivo ed operativo; favorisce l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura nel rispetto delle diversità individuali; consente a bambine e bambini di raggiungere traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia e alle competenze. Si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socio economica. Svolge un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socioculturale. In caso di bambini in possesso di certificazione di disabilità verrà concordato, con la famiglia, un apposito piano di inserimento e un progetto educativo individualizzato (PEI) con facoltà esclusiva della scuola anche la, eventuale, rideterminazione delle ore settimanali di frequenza. La scuola è di ispirazione cristiana, non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziative sociale, di libertà educativa. La Scuola si impegna a garantire che l'azione educativa:

- venga svolta in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità locale valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità parrocchiale;
- si attenga, oltre che agli orientamenti previsti dalla normativa vigente, all'educazione integrale della persona, in una visione cristiana della vita e secondo gli orientamenti ed indicazioni della Federazione Italiana Scuole Materne;

Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie e statali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Il Regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

## 2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa). Durante il mese di luglio l'ente gestore eroga un servizio di Centro estivo rivolto a bambini la cui fascia d'età va dai 3 anni (aver già frequentato il primo anno della Scuola dell'infanzia) ai 5 anni (aver frequentato l'ultimo anno della Scuola dell'infanzia) e le cui modalità di organizzazione ed i criteri di accesso verranno definiti con apposite comunicazioni. Durante l'anno scolastico gli orari della giornata sono:

ACCOGLIENZA ANTICIPATA	DALLE ORE 07.30 ALLE ORE 08.00
---------------------------	--------------------------------

Scuola dell'infanzia  
e Nido integrato  
**DECOR CARMELI**

Croce di Musile di Piave (Ve)  
Piazza Tito Acerbo, 1  
Tel. 0421 67323  
Cell. 351 1225017  
infanziacroce@porticonlus.it

ACCOGLIENZA	DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 09.00
PRANZO	DALLE ORE 11.45 ALLE ORE 12.30
1^ USCITA	DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 13.15
MERENDA	DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 15.15
2^ USCITA	DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 15.45
USCITA POSTICIPATA	DALLE ORE 15.45 ALLE ORE 16.00

- b) Per un corretto svolgimento delle attività l'accesso alla scuola è consentito, salvo urgenze, solo negli orari dell'accoglienza e delle uscite;
- c) Per avvisare delle assenze, di ritardi, di eventuali uscite anticipate o per altre necessità l'orario delle telefonate è dalle 8.30 alle 9.00 e dalle 13.00 alle 13.30;
- d) Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge (di norma da tre anni, da compiersi entro il 31 Gennaio, ai sei anni). Le richieste di anticipi (compimento dei tre anni entro il 30 Aprile) verranno valutate dal Gestore in accordo con il Comitato di gestione;  
Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti, vengono considerati i seguenti criteri per la composizione delle sezioni: età, numero sezioni, parentele tra bambini, parentela tra bambini e insegnanti, disabilità. Per quanto riguarda l'eventuale iscrizione di bambini anticipatori (nati cioè dal 1° gennaio al 30 aprile), si intende che questi frequentino la scuola dell'infanzia fino al compimento del sesto anno di età e che siano considerati appartenenti alla fascia di età denominata "piccolini", l'anno successivo "piccoli", poi "medi" e alla fine "grandi". Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini, la stessa è subordinata al parere favorevole dell'equipe educativa e al raggiungimento del controllo sfinterico
- e) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini di legge versando la relativa quota. L'avvio delle iscrizioni verrà comunicato con avviso posto presso la scuola. In presenza di posti disponibili il termine di iscrizione sarà posticipato.
- f) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il regolamento che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione;
- g) si invitano i genitori a non mandare a scuola bambini con giochi o oggetti preziosi, orecchini, catenine, braccialetti, la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.

### 3. ISCRIZIONE, RITIRO E RETTA MENSILE

- a) Per l'iscrizione è necessaria la compilazione della domanda d'iscrizione.  
Gli importi per il funzionamento della gestione ordinaria della scuola sono:
- **Quota di iscrizione: € 100,00 (iva compresa)**
  - **Retta annuale: € 1.560, 00 (iva compresa)**
- Il pagamento della retta può essere effettuato in un'unica soluzione **entro il primo giorno di avvio dell'anno scolastico** o in 10 rate mensili pari a € 156,00 cadauna (iva compresa) **entro il giorno 15 di ogni mese.**
- b) **In caso di risoluzione del rapporto (ritiro)** da parte della famiglia o di avvio posticipato rispetto a quanto indicato nella domanda di iscrizione (se lo stesso non è già stato comunicato in fase di iscrizione), la scelta va **comunicata in forma scritta** (raccomandata a mano o postale, fax, e-mail) con **almeno quindici giorni**

È un servizio gestito da:

**di preavviso.** Resta comunque a carico della famiglia la retta relativa al mese di decorrenza della cessazione del rapporto contrattuale (**esempio 1:** il 20 Novembre viene comunicato il ritiro del bambino a far data dal 5 Dicembre = va versata la retta di dicembre; **esempio 2:** il 30 Novembre viene comunicato il ritiro con sospensione immediata dal servizio = non essendo stato rispettato il preavviso va versata l'intera retta di Dicembre).

- c) La quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico, non verrà rimborsata.
- d) Le quote di frequenza o rette saranno fissate dall'Ente gestore, sentito il Comitato di Gestione, all'inizio di ogni anno e dovranno essere versate entro il 15 del mese o entro il primo giorno di avvio in caso di unica soluzione. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo senza nessuna comunicazione.
- e) Sono previste riduzioni di retta, non della quota di iscrizione, per la presenza di fratello/sorella frequentanti la Scuola dell'Infanzia e/o Nido pari **al 25%** da applicare sulla retta più bassa.
- f) Nessuna riduzione è prevista per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali o altri giorni di chiusura previsti dal Calendario Scolastico Regionale o per altre motivazioni di assenza (tra le quali si annoverano anche giorni in cui il bambino può essere in vacanza).
- g) La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi senza nessuna comunicazione scritta;
- h) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di tre giorni mensili (anche non consecutivi), diversamente **la rata mensile è ridotta del 25 %;**
- i) la scuola dell'infanzia non applica rette differenziate; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste scritte ricevute in proposito. Le stesse saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- j) In caso di esubero di domande pervenute entro i termini di chiusura delle iscrizioni stabiliti dal MIUR la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene decisa dal Comitato di gestione secondo i seguenti criteri di priorità che tengono conto delle esigenze dei bambini e della situazione economico - sociale della famiglia:
  - bambini residenti a Croce di Piave;
  - fratelli di bambini frequentanti il Nido o la Scuola dell'Infanzia;
  - bambini residenti nel Comune di Musile di Piave;
  - data di iscrizione.
  - Hanno titolo di precedenza all'ammissione, in presenza della disponibilità di posti, indipendentemente dalla collocazione nelle graduatorie, i bambini in situazioni di rischio e di svantaggio sociale, e i bambini diversamente abili purché residenti nel Comune di Musile di Piave e segnalati dagli Uffici dei Servizi Sociali.

A parità di requisiti si fa riferimento alla data di presentazione della domanda.

Su segnalazione del Parroco, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza d'assistenza nell'ambito familiare a causa di gravi condizioni socio-economiche della famiglia.

La graduatoria verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee.

#### 4. REFEZIONE

- a) Viene seguita una tabella dietetica approvata dall'Azienda ULSS. Nell'eventualità che il bambino possa avere delle intolleranze, si dia avviso, allegando attestazione medica, alle insegnanti o alla direzione della scuola che provvederanno in merito;
- b) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme;

- c) Non consegnare merendine, biscotti, succhi, ... Per motivi igienico – sanitari non si accettano biberon.

## **5. SICUREZZA E SORVEGLIANZA**

- a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;
- b) È addetto alla sorveglianza dei bambini all'entrata e all'uscita dalla scuola anche il personale ausiliario;

## **6. OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

Le insegnanti consegneranno elenco dettagliato del materiale occorrente per la frequenza.

## **7. ASSICURAZIONI**

L'ente gestore ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata dall'ente gestore.

## **8. ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **9. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola si avvale di personale specialistico interno e può comunque rivolgersi a corsi ed interventi indetti da altri enti pubblici e privati.

## **10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI, SUPPORTO SPECIALISTICO**

- a) L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.
- b) La scuola dell'Infanzia, rientrando nella rete dei Servizi all'Infanzia gestiti dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia e seguita dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. La pedagoga, dell'Ente gestore, inoltre garantisce il proprio intervento su necessità specifiche segnalate dalla responsabile di servizio o su richieste delle famiglie
- c) Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare, in analogia con quanto prescritto dalla legge, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- ASSEMBLEA DEI GENITORI,
- COMITATO DI GESTIONE,
- COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO

- CONSIGLIO DI SEZIONE
- CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

## 11. ASSEMBLEA DEI GENITORI

- a) L'Assemblea è convocata dal Gestore almeno due volte l'anno, mediante comunicazione scritta e diretta a ciascuna famiglia
- b) L'Assemblea ha il compito di eleggere i rappresentanti dei genitori e i membri eletti del Comitato di Gestione.
- c) Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.
- d) In caso di votazioni il Presidente può nominare due scrutinatori.

## 12. COMITATO DI GESTIONE

L'attività di controllo, verifica e promozione è svolta dal Comitato di Gestione così composto:

- Il Rappresentante legale della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato che ne è il presidente
- Membri nominati:
- il Parroco "pro tempore" della Parrocchia;
  - La responsabile della Scuola dell'Infanzia;
  - un rappresentante dell'Amministrazione Comunale del comune di Musile di Piave
- Membri eletti:
- tre genitori di bambini iscritti eletti dall'Assemblea dei genitori.

Le funzioni di consigliere non danno diritto ad alcun compenso o retribuzione.

## 13. COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

1. presentare annualmente all'Ente gestore ogni proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
2. contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
3. promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
4. favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
5. prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento della scuola;
6. esprimere parere circa:
  - a) il progetto pedagogico formativo proposto annualmente dal gestore.
  - b) Il regolamento di gestione

## 14. COLLEGIO PERSONALE EDUCATIVO

Il Collegio del personale educativo è presieduto dalla Responsabile della scuola o da insegnante da lei designata. Il collegio del personale educativo:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica,
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno,
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati,

- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione,
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, ed è a disposizione delle famiglie presso la scuola.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce di norma ogni settimana. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione. La Responsabile, mensilmente, partecipa all'equipe educativa (momento di verifica, confronto e programmazione tra le responsabili dei servizi di Scuola dell'infanzia e presieduto dalla Coordinatrice dell'Area Infanzia dell'Ente gestore).

### **15. ASSEMBLEA DI SEZIONE**

L'assemblea di sezione è composta dalle docenti delle singole sezioni e dai genitori dei bambini. Ha lo scopo di informare i genitori dell'andamento e dello svolgimento delle attività didattiche, e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini. L'assemblea di sezione nomina i rappresentanti dei genitori di sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte, formulano proposte al Collegio Docenti. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale

### **16. CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio del personale educativo e le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini. Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

### **17. RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Per la parte educativa, formativa, pedagogica, ad esclusione della delega alla rappresentanza sindacale, la scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Venezia. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.lgs. n° 59 del 19/02/2004).

### **18. VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ...

-----  
Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 19/12/2019