

REGOLAMENTO 2024-2025

1. PREMESSA

La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera "Maria Ausiliatrice" ha come finalità lo sviluppo della personalità delle bambine e dei bambini dai 24 ai 36 mesi (che compiono 24 mesi di età tra il 1 gennaio ed il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento); promuove lo sviluppo delle attitudini e l'acquisizione di capacità e di competenze di tipo comunicativo, espressivo, cognitivo ed operativo; favorisce l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura nel rispetto delle diversità individuali; consente a bambine e bambini di raggiungere traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia e alle competenze. Si impegna a rispettare ogni bambino e famiglia senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, condizione psico-fisica e socioeconomica. Svolge un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socioculturale. In caso di bambini in possesso di certificazione di disabilità verrà concordato, con la famiglia, un apposito piano di inserimento e un progetto educativo individualizzato (PEI), con facoltà esclusiva della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera anche la, eventuale, rideterminazione delle ore settimanali di frequenza. La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera è di ispirazione cristiana, non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziative sociali, di libertà educativa. La si impegna a garantire che l'azione educativa:

- venga svolta in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità locale valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità parrocchiale;
- si attenga, oltre che agli orientamenti previsti dalla normativa vigente, all'educazione integrale della persona, in una visione cristiana della vita e secondo gli orientamenti ed indicazioni della Federazione Italiana Scuole Materne.

Contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, paritarie e statali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

Il presente regolamento è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA-SEZIONE PRIMAVERA

Orari

- a) La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera è aperta dal mese di settembre al mese di giugno (tenuto conto del calendario fissato dalla Direzione Regionale Scolastica), dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con possibilità di un ingresso anticipato alle ore 7.30 e un'uscita posticipata fino alle ore 17.30. I giorni di apertura, a fronte di disposizioni dello Stato, della Regione o del Comune, potranno essere oggetto di modifica. Durante il mese di luglio l'ente gestore potrà erogare un servizio di Centro estivo rivolto a bambini la cui fascia d'età va dai 3 anni (aver già frequentato il primo anno della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera) ai 5 anni (aver frequentato l'ultimo anno della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera) e le cui modalità di organizzazione ed i criteri di accesso verranno definiti con apposite comunicazioni.

- b) Durante l'anno scolastico gli orari della giornata sono:

ACCOGLIENZA	Dalla 7.30 alle 9.00 (dalle 7.30 alle 8.00 con pagamento di un supplemento)
-------------	---

Scuola dell'infanzia
MARIA AUSILIATRICE

Chions (Pn)
Via San Giorgio, 25
Cell. 327 4812363
infanziachions@porticonlus.it
www.porticonlus.it

1^ USCITA	dalle ore 12.30 alle ore 13.00
2^ USCITA	dalle ore 15.30 alle ore 16.00. <i>Dalle 16.00 alle 17.30 (su richiesta e con pagamento supplemento in presenza di almeno 15 iscritti)</i>

Per un corretto svolgimento delle attività, l'accesso alla Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera è consentito solo negli orari dell'accoglienza e delle uscite. Per avvisare in caso di assenza, ritardi, eventuali uscite anticipate o altre necessità l'orario delle telefonate è dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 13:00.

Inserimento e Frequenza

All'avvio dell'anno scolastico la Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera ha facoltà di adottare un orario ridotto di funzionamento per favorire l'inserimento dei bambini e il loro adattamento all'organizzazione della vita scolastica.

Qualora occorra un tempo di inserimento maggiore è facoltà della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera prorogare e comunicare ai genitori detto periodo.

3. ISCRIZIONE, RITIRO E RETTA MENSILE

- a) Per l'iscrizione è necessaria la compilazione e sottoscrizione della domanda d'iscrizione. Gli importi per il funzionamento della gestione ordinaria della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera sono:
- **Quota di iscrizione: € 100,00 (iva compresa)**
 - **Retta annuale Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera: € 2.940,00 (iva compresa)**

Il pagamento della retta può essere effettuato in un'unica soluzione **entro il primo giorno di avvio dell'anno scolastico** o in 10 rate mensili pari a € 294,00 (iva compresa), entro **il giorno 15 di ogni mese**.

- b) Vengono iscritti i bambini che compiono i 24 mesi tra l'1 gennaio ed il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Per i bambini che compiono i 24 mesi tra l'1 settembre ed il 31 dicembre, l'ammissione alla frequenza può essere fissata a due anni compiuti.
- c) La Sezione Primavera verrà attivata solo al raggiungimento di 10 bambini iscritti. Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini, la stessa è subordinata al parere favorevole dell'equipe educativa.
- d) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini indicati dal Ministero. L'avvio delle iscrizioni verrà comunicato con apposito avviso, posto presso la Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera e nel sito internet www.porticonlus.it. La quota di iscrizione, laddove il bambino risulti non ammesso e in lista d'attesa, verrà restituita, se richiesto in forma scritta entro 30 giorni dalla comunicazione scritta del posto in graduatoria.
- e) Con l'iscrizione alla Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera il genitore accetta il presente regolamento impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera per la sua attuazione.
- f) Con l'iscrizione (valida solo se allegata alla stessa viene dimostrato il pagamento del relativo importo d'iscrizione) i genitori si impegnano, per l'intero anno scolastico, al versamento della retta annuale secondo la modalità scelta nella domanda di iscrizione. Costi aggiuntivi per lo svolgimento di iniziative, attività e uscite verranno preventivamente comunicati.
- g) In caso di ritiro del bambino questo deve essere comunicato in forma scritta con preavviso di tre mesi; diversamente la famiglia è tenuta a pagare il mancato preavviso.
- h) Le somme già versate, compresa la quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico, non verranno rimborsate.

È un servizio gestito da:

- i) La retta annuale soggetta ad adeguamento annuale 100% indice FOI -ISTAT o agli adeguamenti del rinnovo CCNL, sarà fissata dall'Ente gestore. L'Ente gestore si riserva la facoltà di non ammettere alla Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta di competenza.
- j) Sono previste **riduzioni** di retta (non della quota di iscrizione e dell'anticipo/posticipo) per la presenza di fratelli/sorelle frequentanti. Dal **secondo fratello**, la retta applicata per la Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera è di **€ 231,00 iva compresa**.
In presenza di bambini residenti nel Comune di Chions e aventi un ISEE pari o minore ad € 12.000,00 è prevista l'applicazione di una retta di € 252,00 iva compresa (per il fratello la retta si riduce ad € 210,00 iva compresa).
- k) La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste scritte ricevute in proposito.
- l) Nessuna riduzione è prevista per la chiusura della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera durante le vacanze natalizie, pasquali o altri giorni di chiusura previsti dal Calendario Scolastico Regionale o per eventi eccezionali e/o imprevisti o per altre motivazioni di assenza. Nessuna riduzione è prevista per il mese di settembre e per frequenze a orario ridotto.
- m) La rata mensile è dovuta per intero indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino.
- n) In caso di esubero di domande la formazione di liste di attesa per l'ammissione viene decisa dal Comitato di Gestione secondo i seguenti criteri di priorità:
- Bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia e per i quali è rinnovata l'iscrizione;
 - Residenti nel territorio della Parrocchia;
 - Residenti nel Comune;
 - Data di iscrizione.

Su segnalazione del Parroco, possono essere inseriti con precedenza bambini che vivono in particolare stato di disagio per mancanza di assistenza nell'ambito familiare e/o per gravi condizioni socio-economiche della famiglia.

La graduatoria verrà pubblicata e resa nota nelle forme ritenute più idonee.

4. OCCORRENTE PER LA SCUOLA D'INFANZIA-SEZIONE PRIMAVERA

Le insegnanti consegneranno elenco dettagliato del materiale occorrente per la frequenza.

5. REFEZIONE

La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera somministra ai bambini pranzo e merende secondo le tabelle predisposte dalla stessa e approvate dall'Azienda Sanitaria.

Relativamente a diete ed esigenze specifiche si rinvia a quanto indicato nel regolamento sanitario pubblicato sul nostro sito.

6. SICUREZZA E SORVEGLIANZA

- a) All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto, tramite delega, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- b) La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera in caso di necessità provvederà a mettersi in contatto utilizzando i riferimenti telefonici indicati nella delega stessa con la seguente sequenza, prima saranno contattati i genitori, successivamente le altre

- persone delegate, nell'eventualità non fosse stato rintracciato nessun delegato si provvederà a contattare la pubblica sicurezza laddove il bambino venga lasciato a Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera oltre l'orario di uscita senza aver ricevuto alcun avviso.
- c) Durante l'entrata e l'uscita dei bambini è opportuno non sostare nell'entrata e negli ambienti della scuola, questo per non rendere difficile il momento del saluto e per rispetto dei bambini già presenti.
 - d) Per ragioni assicurative non è consentita la sosta, degli accompagnatori, nel giardino e negli ambienti della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera durante l'orario scolastico.
 - e) E' addetto alla sorveglianza dei bambini all'entrata e all'uscita dalla Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera anche il personale ausiliario.

7. ASSICURAZIONI

L'ente gestore ha stipulato polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro viene inoltrata tramite l'ente gestore alla compagnia di assicurazione.

8. ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

9. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera si avvale di personale specialistico interno e può comunque rivolgersi a corsi ed interventi indetti da altri enti pubblici e privati.

10. RAPPORTI SCUOLA D'INFANZIA-SEZIONE PRIMAVERA – FAMIGLIA, ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge, la Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- ASSEMBLEA DEI GENITORI,
- ASSEMBLEA DI SEZIONE,
- COLLEGIO DOCENTI,
- COMITATO DI GESTIONE.

La Scuola, rientrando nella rete delle scuole dell'infanzia gestite dalla Cooperativa IL PORTICO, è supervisionata dalla Responsabile dell'Area Infanzia, coordinata per la parte pedagogica dalla Pedagogista e programmata per l'organizzazione del personale dalla referente Organizzativa dell'Area Infanzia. Oltre alle funzioni ordinarie, la Pedagogista è a disposizione gratuitamente per colloqui richiesti dalle famiglie.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

- a) L'Assemblea è convocata dal Gestore in accordo con il parroco almeno due volte l'anno, mediante comunicazione scritta almeno cinque giorni prima dello svolgimento.
- b) L'Assemblea ha il compito di eleggere i rappresentanti dei genitori di sezione e i rappresentanti del Comitato di Gestione.
- c) In caso di votazioni il Presidente può nominare due scrutatori.
- d) Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

ASSEMBLEA DI SEZIONE

L'assemblea di sezione è composta dalle insegnanti delle singole sezioni e dai genitori dei bambini. Ha lo scopo di informare, anche attraverso i rappresentanti di sezione, i genitori dell'andamento e dello svolgimento delle attività didattiche, e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra insegnanti, genitori e bambini. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte e formulano proposte al Collegio Docenti. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera ed è presieduto dalla Responsabile della Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa, dell'attività didattica e delle attività integrative che si svolgono all'interno della scuola;
- b) formula proposte in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina la situazione di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali, predispose il P.O.F. che viene reso pubblico, ed è a disposizione delle famiglie presso la scuola;
- f) il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce di norma ogni settimana. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione;
- g) la Responsabile, mensilmente, partecipa all'equipe educativa (momento di verifica, confronto e programmazione tra le responsabili dei servizi di Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera dell'infanzia e presieduto dalla Coordinatrice dell'Area Infanzia).

COMITATO DI GESTIONE

L'attività di controllo, verifica e promozione delle Scuole "Maria Immacolata" di Villotta di Chions e "Maria Ausiliatrice" di Chions è svolta da un unico Comitato di gestione così composto:

- il Parroco / o Legale rappresentante della Parrocchia (o un suo delegato) che ne è il Presidente;

Membri nominati:

- il Rappresentante legale dell'ente gestore (o un suo delegato);
- Un rappresentante del Consiglio pastorale e uno del Consiglio per gli Affari economici della Parrocchia;
- Le responsabili delle due scuole dell'infanzia;

- Un rappresentante dell'Amministrazione Comunale del Comune di Chions;

Membri eletti:

- due genitori dei bambini iscritti alla Scuola d'Infanzia "Maria Immacolata" di Villotta di Chions e tre genitori dei bambini iscritti alla Scuola d'Infanzia "Maria Ausiliatrice" di Chions eletti dall'assemblea dei genitori.

Il Comitato rimane in carica tre anni. Laddove i figli dei genitori rappresentanti terminino il percorso scolastico, verranno sostituiti alla prima Assemblea utile.

Le funzioni di consigliere non danno diritto ad alcun compenso o retribuzione.

COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) Presentare annualmente all'Ente gestore ogni proposta che interessi l'educazione e l'assistenza all'infanzia;
- b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali ed organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
- c) promuovere attività di informazione rivolta alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
- d) favorire e promuovere, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, il collegamento con le altre strutture educative e con le scuole dell'infanzia;
- e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento delle scuole;
- f) esprimere parere circa:
 - il progetto pedagogico formativo proposto annualmente dalla scuola;
 - il regolamento di gestione.

11. VOLONTARI E TIROCINANTI

La Scuola d'Infanzia-Sezione Primavera dell'infanzia si avvale di personale volontario o tirocinante per espletare i propri servizi, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.